



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA QUISPICANCHI - CUSCO

FE DE ERRATAS N° - 002
CONVOCATORIA CAS N° 001-2025 – MDQ

LA COMISIÓN DEL PROCESO CAS N° 001-2025-MDQ, AL HABER HECHO LA REVISIÓN Y VERIFICACION Y TENER ALGUNAS OBSERVACIONES SE HACE DE CONOCIMIENTO EL SIGUIENTE FE DE ERRATAS:

DICE:

02. SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL. I. PERFIL DEL PUESTO.



REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 06 años en la Administración Pública y/o Privada. Específica: 04 años en el cargo.
COMPETENCIAS	-Probidad y conducta -Vocación de servicio al público -Sensibilidad social -Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título Profesional Ingeniero Civil, Arquitectura, colegiado y habilitado.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	Diplomado o especialización en gestión pública. Diplomado o especialización en BIM. Diplomado o especialización en INVIERTE PE. Diplomado o especialización en gestión de proyectos.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal)	-Conocimiento Ms-Office, Nivel Intermedio. -Dominio de Idioma Quechua. - Conocimiento en Sistemas Administrativos del Estado. - Conocimiento en operar Software aplicativo a la función asignada.



DEBE DECIR:

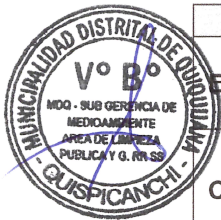
02. SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL. I. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 05 años en la Administración Pública y/o Privada. Específica: 05 años en el cargo.

COMPETENCIAS	-Probidad y conducta -Vocación de servicio al público -Sensibilidad social -Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título Profesional Ingeniero Civil, Arquitectura, colegiado y habilitado.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	Diplomado o especialización en gestión pública. Diplomado o especialización en BIM. Diplomado o especialización en INVIERTE PE. Diplomado o especialización en gestión de proyectos.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal)	-Conocimiento Ms-Office, Nivel Intermedio. -Dominio de Idioma Quechua. - Conocimiento en Sistemas Administrativos del Estado. - Conocimiento en operar Software aplicativo a la función asignada.

DICE:

03. SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES.I. PERFIL DEL PUESTO.



REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 06 años en la Administración Pública y/o Privada. Específica: 04 años en el cargo.
COMPETENCIAS	-Probidad y conducta -Vocación de servicio al público -Sensibilidad social -Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Licenciado en Educación o carreras afines.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	Certificados en temas Gestión de Promoción social y Programas Sociales Capacitación técnica en temas afines al cargo. Cursos de Especialización afines por el puesto (deberá ser sustentado con constancias certificados u otros)
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal)	-Curso en Gestión Pública -Conocimiento Ms-Office, Nivel Básico. -Dominio de Idioma Quechua.



DEBE DECIR:

03. SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES.

I. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 04 años en la Administración Pública y/o Privada. Específica: 03 años en el cargo.
COMPETENCIAS	-Probidad y conducta -Vocación de servicio al público -Sensibilidad social -Lealtad institucional



FORMACIÓN ACADÉMICA	Licenciado en Educación o carreras afines.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	Certificados en temas Gestión de Promoción social y Programas Sociales Capacitación técnica en temas afines al cargo. Cursos de Especialización afines por el puesto (deberá ser sustentado con constancias certificados u otros)
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal)	-Curso en Gestión Pública -Conocimiento Ms-Office, Nivel Básico. -Dominio de Idioma Quechua.

DICE:

04. SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO.

I. PERFIL DEL PUESTO.



REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 06 años en la Administración Pública y/o Privada. Específica: 04 años en el cargo.
COMPETENCIAS	-Probidad y conducta -Vocación de servicio al público -Sensibilidad social -Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título Profesional como Ingeniero Agrónomo, Agroindustrial, Zootecnista y/o carreras afines.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	-Diplomado en Gestión pública -Cursos de especialización o diplomados en Desarrollo Económico (no menor de 120 horas y capacitación y los programas especialización no menos de 90 horas)
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal)	- Conocimientos de herramientas de Ofimática (procesador de Texto, hojas de cálculo, presentaciones). - Nivel Intermedio, relacionado con las funciones de su competencia. - Conocimiento de herramientas de las normas en desarrollo económico Conocimiento Ms-Office. Dominio de Idioma Quechua



DEBE DECIR:

04. SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO.

I. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 04 años en la Administración Pública y/o Privada. Específica: 03 años en el cargo.
COMPETENCIAS	-Probidad y conducta -Vocación de servicio al público -Sensibilidad social -Lealtad institucional

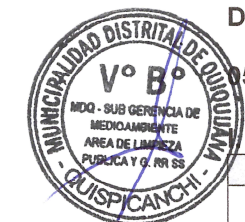




FORMACIÓN ACADÉMICA	Título Profesional como Ingeniero Agrónomo, Agroindustrial, Zootecnista y/o carreras afines.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	-Diplomado en Gestión pública -Cursos de especialización o diplomados en Desarrollo Económico (no menor de 120 horas y capacitación y los programas especialización no menos de 90 horas)
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal)	- Conocimientos de herramientas de Ofimática (procesador de Texto, hojas de cálculo, presentaciones). - Nivel Intermedio, relacionado con las funciones de su competencia. - Conocimiento de herramientas de las normas en desarrollo económico Conocimiento Ms-Office. Dominio de Idioma Quechua

DICE:

05. JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD



PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 06 años en la Administración Pública y/o Privada. Específica: 04 años en el cargo.
COMPETENCIAS	- Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social - Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Tener Título Profesional Universitario en Economía, Administración, Contabilidad y/o carreras afines, debidamente Colegiado y Habilitado.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	- Capacitación especializada en Gestión Pública - Curso y/o capacitación en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y SIGA. - Contar con capacitación especializada y temas vinculados al puesto.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal).	- Conocimientos de informática a nivel intermedio. - Conocimiento en Sistemas Administrativos del Estado. - Conocimiento en operar Software aplicativo a la función asignado.

DEBE DECIR:

05. JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 04 años en la Administración Pública y/o Privada. Específica: 03 años en el cargo.
COMPETENCIAS	- Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social



	- Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Tener Título Profesional Universitario en Economía, Administración, Contabilidad y/o carreras afines, debidamente Colegiado y Habilitado.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	- Capacitación especializada en Gestión Pública - Curso y/o capacitación en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y SIGA. - Contar con capacitación especializada y temas vinculados al puesto.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal.	- Conocimientos de informática a nivel intermedio. - Conocimiento en Sistemas Administrativos del Estado. - Conocimiento en operar Software aplicativo a la función asignado.



DICE:

06. JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA.

I. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 06 años en la Administración Pública Específica: 04 años en el cargo.
COMPETENCIAS	- Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social - Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Tener Título Universitario de Contador Público, Licenciado en Administración, Economista o carreras afines Colegiado y Habilitado.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	- Curso de Gestión Pública - Capacitación especializada en el Sistema de Tesorería o Finanzas y operador de Software aplicativo a la función asignada. - Capacitación en SIAF.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Conocimiento en Gestión Pública. - Conocimiento del SIAF. - Conocimiento en Contabilidad Gubernamental. - Conocimiento en control Patrimonial. - Operar Software aplicativo a la función asignada. - Conocimiento en informática.



DEBE DECIR:

06. JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA.

I. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 04 años en la Administración Pública y/o Privada Específica: 03 años en el cargo.
COMPETENCIAS	- Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social



	- Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Tener Título Universitario de Contador Público, Licenciado en Administración, Economista o carreras afines Colegiado y Habilitado.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	- Curso de Gestión Pública - Capacitación especializada en el Sistema de Tesorería o Finanzas y operador de Software aplicativo a la función asignada. - Capacitación en SIAF.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Conocimiento en Gestión Pública. - Conocimiento del SIAF. - Conocimiento en Contabilidad Gubernamental. - Conocimiento en control Patrimonial. - Operar Software aplicativo a la función asignada. - Conocimiento en informática.



DECE:

08. GESTOR EN ASESORÍA LEGAL – GERENCIA MUNICIPAL

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 02 años en la Administración Pública y/o Privada. Específica: 01 año en el cargo.
COMPETENCIAS	- Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social - Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título profesional en derecho, colegiado y habilitado.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado y/o programa de especialización en <i>gestión pública</i>. Cursos, Diplomados y/o Programas de especialización en Derecho Administrativo, contrataciones con el Estado, Inversiones, Laboral u otros sistemas administrativos del estado. Capacitación en ofimática nivel básico.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal.	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de informática. Conocimiento del Sistema de Control Interno.



DEDE DECIR:

08. GESTOR LEGAL – GERENCIA MUNICIPAL

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 02 años en la Administración Pública y/o Privada. Específica: 01 año en el cargo.
COMPETENCIAS	- Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social - Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título profesional en derecho, colegiado y habilitado.

<p>CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado y/o programa de especialización en gestión pública. • Cursos, Diplomados y/o Programas de especialización en Derecho Administrativo, contrataciones con el Estado, Inversiones, Laboral u otros sistemas administrativos del estado. • Capacitación en ofimática nivel básico.
<p>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de informática. • Conocimiento del Sistema de Control Interno.



DICE:

10. JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN.

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<p>EXPERIENCIA</p>	<p>General: 06 años en la Administración Pública. Específica: 04 años en el cargo.</p>
<p>COMPETENCIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social - Cortesía y respeto hacia sus compañeros. - Lealtad institucional
<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p>	<p>Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración, o carreras afines, Colegiado y Habilitado.</p>
<p>CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Curso y/o capacitación en gestión pública - Capacitación y/o Especialización en Costos y Presupuestos. - Capacitación y/o Especialización en Planificación, Presupuesto no menor a 120 horas. - Especialización en Planeamiento Estratégico no menor a 120 horas. - Capacitación en manejo SIAF no menor a 120 horas. - Capacitación en manejo SIGA-MEF no menor a 120 horas. - Curso y/o capacitación sistema nacional de presupuesto público.
<p>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en planificación, presupuesto, inversión pública. • Conocimiento en Gestión Pública. • Conocimiento y experiencia en plan estratégico institucional - PEI. • Ofimática nivel intermedio. • Conocimiento en formulación, monitoreo y actualización del plan de desarrollo local concertado – PDLC. • Conocimiento en formulación y asignación de los recursos presupuestales de la Municipalidad • Manejo Software aplicativo a la función asignada. • Conocimiento en sistemas administrativos del Estado. • Conocimiento de Aplicativo CEPLAN • Conocimiento de programación Multianual-INVIERTE PE.

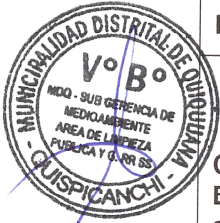


DEDE DECIR:

10. JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN.

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 05 años en la Administración Pública y/o privada Específica: 05 años en el cargo.
COMPETENCIAS	- Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social - Cortesía y respeto hacia sus compañeros. - Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración, o carreras afines, Colegiado y Habilitado.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	- Curso y/o capacitación en gestión pública - Capacitación y/o Especialización en Costos y Presupuestos. - Capacitación y/o Especialización en Planificación, Presupuesto no menor a 120 horas. - Especialización en Planeamiento Estratégico no menor a 120 horas. - Capacitación en manejo SIAF no menor a 120 horas. - Capacitación en manejo SIGA-MEF no menor a 120 horas. - Curso y/o capacitación sistema nacional de presupuesto público.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en planificación, presupuesto, inversión pública.• Conocimiento en Gestión Pública.• Conocimiento y experiencia en plan estratégico institucional - PEI.• Ofimática nivel intermedio.• Conocimiento en formulación, monitoreo y actualización del plan de desarrollo local concertado – PDLC.• Conocimiento en formulación y asignación de los recursos presupuestales de la Municipalidad• Manejo Software aplicativo a la función asignada.• Conocimiento en sistemas administrativos del Estado.• Conocimiento de Aplicativo CEPLAN• Conocimiento de programación Multianual-INVIERTE PE.



DICE:

11. JEFE DE LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS.

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 05 años en la Administración Pública y/o Privada. Específica: 03 años en el cargo.
COMPETENCIAS	- Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social - Lealtad institucional.

FORMACIÓN ACADÉMICA	Tener Título Profesional Universitario en Economía, Ingeniería, Administración, Contabilidad y/o carreras afines, debidamente Colegiado y Habilitado.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación especializada en Gestión Pública no menor a 120 horas. - Contar con capacitación especializada y temas vinculados al puesto no menor a 120 horas. - Curso en INVIERTE.PE - Cursos de especialización de proyecto de inversión pública.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal.)	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos de informática a nivel intermedio. - Conocimiento en Sistemas Administrativos del Estado. - Conocimiento en operar Software aplicativo a la función asignada. - Especialización en formulación de proyectos de inversión pública.



DECE DECIR:

11. JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS.

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<p>General: 03 años en la Administración Pública y/o Privada.</p> <p>Específica: 02 años en el cargo.</p>
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social - Lealtad institucional.
FORMACIÓN ACADÉMICA	Tener Título Profesional Universitario en Economía, Ingeniería, Administración, Contabilidad y/o carreras afines, debidamente Colegiado y Habilitado.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación especializada en Gestión Pública no menor a 120 horas. - Contar con capacitación especializada y temas vinculados al puesto no menor a 120 horas. - Curso en INVIERTE.PE - Cursos de especialización de proyecto de inversión pública.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal.)	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos de informática a nivel intermedio. - Conocimiento en Sistemas Administrativos del Estado. - Conocimiento en operar Software aplicativo a la función asignada. - Especialización en formulación de proyectos de inversión pública.



DICE:

13. JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 06 años en la administración Pública. Específica: 04 años en el cargo.
COMPETENCIAS	- Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social - Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Tener Título Universitario en Derecho, Licenciado en Administración, Contabilidad y/o carreras afines, debidamente Colegiado y Habilitado.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación y/o especialización en recursos humanos,• Diplomado y/o curso de especialización en Gestión Pública• Cursos en temas laborales y/o conferencias dictadas por SERVIR.• Cursos y/o programas de especialización en Planillas, Remuneraciones o similares.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal)	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en procedimiento Administrativo General – ley N° 27444• Conocimiento en Gestión de Recursos Humanos.• Cursos y/o programas de especialización en Ofimática• Conocimiento y experiencia en procedimientos administrativos disciplinarios Conocimiento en la Ley Servir y Similares.• Conocimiento en Seguridad y Salud en el trabajo - Ley 29783• Conocimiento en pactos colectivos• Manejo Software aplicativo a la función asignada.• Conocimiento en sistemas administrativos del Estado.• Conocimiento de los regimenes laborales en el sector público.• Conocimientos de SNP-SPP.

DEDE DECIR:

13. JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 04 años en la administración Pública y/o privada Específica: 03 años en el cargo.
COMPETENCIAS	- Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social - Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Tener Título Universitario en Derecho, Licenciado en Administración, Contabilidad y/o carreras afines, debidamente Colegiado y Habilitado.
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación y/o especialización en recursos humanos,



de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado y/o curso de especialización en Gestión Pública • Cursos en temas laborales y/o conferencias dictadas por SERVIR. • Cursos y/o programas de especialización en Planillas, Remuneraciones o similares.
<p>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO (No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Etapa de Entrevista Personal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en procedimiento Administrativo General – ley N° 27444 • Conocimiento en Gestión de Recursos Humanos. • Cursos y/o programas de especialización en Ofimática • Conocimiento y experiencia en procedimientos administrativos disciplinarios Conocimiento en la Ley Servir y Similares. • Conocimiento en Seguridad y Salud en el trabajo - Ley 29783 • Conocimiento en pactos colectivos • Manejo Software aplicativo a la función asignada. • Conocimiento en sistemas administrativos del Estado. • Conocimiento de los regímenes laborales en el sector público. • Conocimientos de SNP-SPP.



DICE:

21. ESPECIALISTA PARA EL ÁREA DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA – OAD – SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL.

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<p>General: 06 años en la Administración Pública. Específica: 04 años en el cargo como Supervisor Residente o Sub Gerente en la Sub Gerencia de Infraestructura.</p>
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social - Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Ing. Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado
<p>CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Contar con cursos y/o especialización sobre la Ley de contrataciones del Estado y/o su reglamento Sistema Nacional de control o similar. -Contar con cursos de Especialización de la Nueva Directiva. -Contar con capacitación en actividades relacionadas con la función a desempeñar mínimo (80) horas lectivas.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> - Directiva N° 001-2019-EF/63.011 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones" - Supervisión o inspección de obras públicas. - Directiva N° 017-2023-CG/GMPL "Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa" Ley N° 30225: "Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento" - Dominio del idioma Quechua.

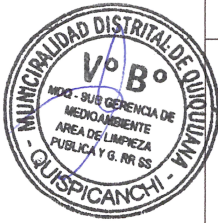


DEBE DECIR:

21. ESPECIALISTA PARA EL ÁREA DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA – OAD – SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL.

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	General: 05 años en la Administración Pública. Específica: 04 años en el cargo como Supervisor Residente o Sub Gerente en la Sub Gerencia de Infraestructura.
COMPETENCIAS	- Probidad y conducta - Vocación de servicio al público - Sensibilidad social - Lealtad institucional
FORMACIÓN ACADÉMICA	Ing. Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado
CURSOS/ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (La acreditación de los mismos será mediante la presentación de la Certificación y/o Constancia de estudios que amerite lo declarado.)	-Contar con cursos y/o especialización sobre la Ley de contrataciones del Estado y/o su reglamento Sistema Nacional de control o similar. -Contar con cursos de Especialización de la Nueva Directiva. -Contar con capacitación en actividades relacionadas con la función a desempeñar mínimo (80) horas lectivas.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Directiva N° 001-2019-EF/63.011 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones" - Supervisión o inspección de obras públicas. - Directiva N° 017-2023-CG/GMPL "Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa" Ley N° 30225:" Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento" - Dominio del idioma Quechua.



21 de marzo del 2025.

LA COMISIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUIQUIJANA
QUISPICANCHI - CUSCO

Ing. Wilber Ccanqueri Haytara
CIP: 273846
SUB GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUIQUIJANA
QUISPICANCHI - CUSCO

CPC. Mónica R. Ousppe Ceama
JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUIQUIJANA
QUISPICANCHI - CUSCO

Abag Luz Marina Cruz Peralta
SECRETARIA GENERAL